# （一社）松本観光コンベンション協会
# マーケティングマネージャー（海外 MICE 及び海外ロケ誘致）募集要項

（一社）松本観光コンベンション協会は、令和７年 10 月、観光庁から候補 DMO に認められました。また、令和８年７月に登録 DMO に申請しました。当協会では、登録 DMO としての体制整備及び松本市における持続可能な観光地域づくりを推進するため、需要の平準化機能を強化します。その中核を担う契約職員を次のとおり募集します。

※本募集は、松本市の令和９年度予算成立を前提として実施するものです。

１　募集内容

| 職　種 | 募集人員 | 業務概要 |
|---|---|---|
| マーケティングマネージャー（海外 MICE 及び海外ロケ誘致） | １名（試用期間６か月） | 本職は、観光庁に提出した観光地経営戦略に基づき、需要分散、宿泊者数の増加、旅行消費額の拡大を図るため、MICE を中心とした誘客施策を推進する専門職です。MICE は地域経済への波及効果が大きい分野であり、観光庁においても重点的な推進分野として位置付けられています。松本市には大型コンベンションセンターがないため、20 名～100 名程度の国際会議・マイクロ MICE をターゲットに、誘致から開催支援、アフターコンベンションまでを一貫して担当します。加えて、海外の映画・ドラマ制作会社、映像配信事業者（台湾・英語圏・タイ・韓国等）からのロケ地誘致も担当します。松本市の誘客を牽引する重要なポジションです。 |

※雇用期間： 採用日（令和 9 年 3 月 1 日から同年 6 月 1 日までの間で、応募者の希望等を踏まえて決定）から令和 12 年 3 月 31 日まで

※契約の更新：契約を更新する場合があります。更新の有無は、契約期間満了時の業務量、勤務成績・勤務態度、職務遂行能力、当該事業の継続状況及び協会の経営状況等を踏まえて判断します。現時点では、更新上限を設けていません。

※正職員登用制度があります。（勤続年数・評価等の要件は規程によります）

２　主要業務内容

◆海外 MICE 誘致活動（目安：業務の 50%）

・学会の世界大会、業界団体、企業、大学等が開催する会議・大会に関する情報収集、誘致候補案件の発掘

・主催者への提案活動、開催提案書・プレゼンテーション資料の作成

・現地視察(サイトインスペクション)の受入れ、関係機関との調整、補助金制度の案内

・20 名～100 名程度の国際会議・マイクロ MICE に最適化した誘致戦略の立案・実行

◆フィルムコミッション（ロケ地誘致）（目安：業務の 50%）

・Netflix 等の海外配信事業者・映画・ドラマ制作会社へのロケ地提案・誘致活動

・台湾・英語圏・タイ・韓国等重点市場の制作会社との関係構築、ロケハン受入れ・撮影支援体制の整備

なお、採用後、他の業務を担当する可能性があります。

※業務内容の変更の範囲：当協会が実施する観光地域づくりに関連する業務

3　応募資格・要件

・普通自動車運転免許を有する方（AT 限定可）

※市内事業者への訪問、ロケハン対応等で協会車両を運転する場合があります。

・海外の企業・団体等との連絡・調整に必要な英語力を有する方(**目安として TOEIC 900 点程度、またはこれと同等の実務能力を有する方**)

実務経験（業種・雇用形態は問いません）

次の①から③までのいずれかを満たす方

① 営業・渉外業務の実務経験を 1 年以上有する方

② 事業・イベント・会議等の企画・運営業務の実務経験を 1 年以上有する方

③ 海外の企業・団体等との連絡・調整・交渉等を伴う業務の実務経験を 1 年以上有する方

4　歓迎要件

・MICE、国際会議、学会、企業会議等の誘致・企画・運営に関する業務経験

・映画・ドラマ・CM 等の映像制作またはロケーションコーディネート・撮影支援に関する業務経験

・インバウンド対応・多言語対応の業務経験または語学力

5　求める人物像

・多様な関係者（行政・観光事業者・宿泊施設・MICE 主催者・映像制作関係者等）との信頼関係を構築できる方

・誘致から開催・撮影支援まで一貫して携わり、成果につなげる意欲と情熱のある方

6　この仕事の魅力・やりがい

・海外から松本への新たな需要を創出できる：20 名～100 名程度の国際会議・マイクロ MICE や海外映画・ドラマ等の誘致を通じて、新たな宿泊・観光需要を生み出すことができる

・誘致から実現まで一貫して携われる：案件発掘・提案から、視察・ロケハンの受入れ、関係者との調整、開催・撮影支援まで一貫して担当できる

・松本の魅力を海外に直接発信できる：歴史・文化・自然・食・宿泊施設等の地域資源を組み合わせ、国際会議の開催地や海外映像作品のロケ地として松本を提案できる

・成果を実感できる：自ら発掘・提案した案件が国際会議の開催や映画・ドラマ等の撮影として実現し、宿泊者数や旅行消費額の増加、松本の認知度向上につながる

・国内外のネットワークを構築できる：MICE 主催者、大学・学会、企業、映像制作会社、旅行会社、宿泊施設、行政、地域事業者等との幅広いネットワークを形成できる

7　採用予定日

令和９年３月１日から令和９年６月１日までのいずれか(応募者の希望を踏まえ決定)

8　応募手続

| | |
|---|---|
| 提出書類 | 市販の履歴書・職務経歴書（顔写真要）・自己ＰＲ書（A4 判 1～2 枚、様式自由。これまでの経験を本業務にどのように生かせるかを記載してください）メールは PDF 添付してください。 |
| 提出先 | 〒390-0873　長野県松本市丸の内 4 番 18 号<br>一般社団法人松本観光コンベンション協会<br>職員採用係あて<br>※メール提出可　soumu@matsumoto-tca.or.jp |
| 注意事項 | 郵送の場合は、提出資料を封入後「履歴書在中」と記入してください<br>メールの場合は、件名を「履歴書等送付について」としてください |

9　選考方法等

| 選考区分 | 選考方法 | 日時 |
|---|---|---|
| 応　募 | 書類受付 | ～令和８年１２月１８日 |
| 選考(1) | 書類審査 | ～令和８年１２月２５日 |
| 選考(2) | 対面で面接：１回 | 令和９年１月１２日～ |

※面接は、原則、協会ビルにて対面で実施しますが、状況によりオンラインで実施する場合があります。また、選考過程において小論文の提出をお願いする場合があります。実施する場合は、対象者にテーマ、提出期限及び実施方法を個別に連絡します。

※書類審査通過者にのみ面接をご案内します。選考結果は、面接実施後、原則１０日以内にメールまたは電話で合否に関わらずご連絡します。

１０　給与・勤務時間・休暇等

| | |
|---|---|
| 給　　与 | 給与　　月額 280,000 円～350,000 円<br>※本職はマネージャーであり、上記には役付手当が含まれます。また金額は職務経験、能力等を踏まえて決定します。<br>諸手当　賃金規程に基づく通勤手当、旅費規程に基づく手当を別途支給します。<br>賞与　　支給あり。<br>直近実績は年間 4 か月分です。ただし、採用初年度の支給額は、採用および在職期間、勤務成績等により異なります。<br>想定年収　約 448 万円～560 万円<br>※採用時期、賞与の算定、各種手当等により変動します。 |
| 勤務時間 | 月～金曜日　8：30～17：15　（休憩 60 分）<br>※県外および海外出張、地域事業者訪問等により時間外労働、休日出勤の可能性あり。休日勤務を行った場合は、協会の就業規則に基づき、振替休日を付与します。<br>※試用期間中も労働条件は同様とします。 |
| 休　　日 | 土・日・祝日　12 月 29 日～1 月 3 日（年間 120 日程度） |

| | |
|---|---|
| 有給休暇 | 年 20 日（４月１日採用）　※採用(就業開始)時期により変更あり |
| 各種保険 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険<br>※ 別途、協会独自の福利厚生制度あり |

１１　勤務場所

〒390-0873　長野県松本市丸の内 4 番 18 号

一般社団法人松本観光コンベンション協会

就業場所の変更の範囲：変更なし

市内事業者等への外出及びプロモーション等により、国内外への出張があります。

受動喫煙防止措置：屋内禁煙

１２　その他

- 提出いただいた応募書類については返却しません。
- 応募書類は、応募者本人の職務経験、実績及び考えに基づいて作成してください。記載内容に虚偽がある場合、または応募者本人が内容を十分に説明できない場合は、選考対象外または採用取消しとなることがあります。
- 応募書類等により取得した個人情報は、採用選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。但し、採用者の個人情報は、人事管理上の基礎資料として利用します。

１３　提出期限

**令和８年１２月１８日（金）必着**

１４　問い合わせ先

（業務内容・応募資格・給与等について）

一般社団法人松本観光コンベンション協会　採用担当：木下、中村、安田

ＴＥＬ：0263-60-8483（直通）　E-mail：soumu@matsumoto-tca.or.jp

メールでお問い合わせの際は、件名を「職員採用選考について」としてください。