（一社）松本観光コンベンション協会
受入環境整備担当職員募集要項

（一社）松本観光コンベンション協会は、令和７年 10 月、観光庁から候補 DMO に認められました。また、令和８年７月に登録 DMO に申請しました。当協会では、登録 DMO としての体制整備及び松本市における持続可能な観光地域づくりを推進するため、受入環境整備機能を強化します。その中核を担う契約職員を次のとおり募集します。

※本募集は、松本市の令和９年度予算成立を前提として実施するものです。

１　募集内容

職　種	募集人員	業務概要
受入環境整備	１名（試用期間６か月）	宿泊税を財源とする 3 カ年事業「観光ガイド登録制度構築／運用体制整備事業」の中核を担い、無償ガイドでは対応できないニーズに応える有償ガイド人材の募集・育成・登録から、有償ツアーの造成・販売・実施までを一体的に構築します。あわせて、インバウンド受入環境の整備を担い、来訪者と地域住民の双方が観光の恩恵を実感できる持続可能な観光地づくりを支える重要なポジションです。

※雇用期間： 採用日（令和 9 年 3 月 1 日から同年 6 月 1 日までの間で、応募者の希望等を踏まえて決定）から令和 12 年 3 月 31 日まで

※契約の更新：契約を更新する場合があります。更新の有無は、契約期間満了時の業務量、勤務成績・勤務態度、職務遂行能力、当該事業の継続状況及び協会の経営状況等を踏まえて判断します。現時点では、更新上限を設けていません。

※正職員登用制度があります。（勤続年数・評価等の要件は規程によります）

２　主要業務内容

◆有償ガイド制度の構築・運営業務（目安：業務の 50%）

・観光ガイド登録制度構築／運用体制整備事業（3 カ年・宿泊税財源）の推進

・地域のガイド人材（ボランティアガイドを含む）の実態調査、先進地視察に基づく制度の基本設計（既に実施済）

・研修カリキュラム（制度理解、地域知識、接遇・ガイディング技術、安全管理等）の設計、基礎研修・実地研修の実施

・市街地ガイド候補者の募集・登録、有償ツアープランの造成

・観光案内所・宿泊施設・旅行会社等の販路での有償ツアー販売（関係職員等と連携し、問い合わせ対応、ガイド選定、成約、ツアー実施までの対応）

・実績の把握・評価（利用件数、売上、利用者満足度等）と制度改善、自立して継続運営できる体制の確立

◆インバウンド受入環境整備・持続可能な観光地づくり業務（目安：業務の 50%）

今後の担当業務は、地域課題を踏まえて決定します。過去には、以下のような事業を実施しています。

① 「観光にぎわい度」サービス等を活用した混雑分散・市内周遊促進

② 食の多様性対応（ベジタリアン・ヴィーガン・ハラール・グルテンフリー）セミナ

ーの企画・実施、市内飲食店・宿泊施設への実装支援
③ 5 言語対応 QR コード・電柱巻広告による観光マナー啓発
なお、採用後、他の業務を担当する可能性があります。
※業務内容の変更の範囲：当協会が実施する観光地域づくりに関連する業務

3　応募資格・要件
・普通自動車運転免許を有する方（AT 限定可）
※市内事業者への訪問等で協会車両を運転する場合があります。
実務経験（業種・雇用形態は問いません）
次の①及び②のいずれかを満たす方
① 事業・制度・研修等の企画・運営業務の実務経験を 1 年以上有する方
② データ収集・集計・分析業務の実務経験を 1 年以上有する方

4　歓迎要件
・観光業界またはガイド・ガイドツアー関連の業務経験
・研修・人材育成またはイベント・セミナー等の企画・運営経験
・インバウンド対応・多言語対応の業務経験または語学力

5　求める人物像
・来訪者と地域住民の双方の視点で物事を考えられる方
・多様な関係者（行政・観光事業者・ガイド・住民等）との信頼関係を構築できる方
・制度や仕組みを設計し、継続的に改善できる計画力のある方
・急増するインバウンド対応など、変化に柔軟に対応できる行動力のある方
・3 カ年事業を長期的視野で担い、地域価値を創造する意欲と情熱のある方

6　この仕事の魅力・やりがい
・制度づくりの最前線を担える：基本設計が完了した制度について、2027 年度の試行運用から 2028 年度の定例化・自立運営まで、契約更新等により担うことができる／観光ガイド登録制度づくりの実践的ノウハウを習得できる
・人材と地域が育つ実感:募集・育成・登録からツアー販売・実施までを一貫担当でき、成果（利用件数・売上・満足度）が数値で表れる
・多様なネットワーク構築：行政・事業者・宿泊施設・旅行会社・ガイド・住民との人脈形成／先進地視察や他地域 DMO との交流機会

7　採用予定日
令和９年３月１日から令和９年６月１日までのいずれか(応募者の希望を踏まえ決定)

8　応募手続

提出書類	市販の履歴書・職務経歴書（顔写真要）・自己ＰＲ書（A4 判 1～2 枚、様式自由。これまでの経験を本業務にどのように生かせるかを記載してください）メールは PDF 添付してください。

提出先	〒390-0873　長野県松本市丸の内４番 18 号 一般社団法人松本観光コンベンション協会 職員採用係あて ※メール提出可　soumu@matsumoto-tca.or.jp
注意事項	郵送の場合は、提出資料を封入後「履歴書在中」と記入してください メールの場合は、件名を「履歴書等送付について」としてください

９　選考方法等

選考区分	選考方法	日時
応　募	書類受付	～令和８年１２月１８日
選考(1)	書類審査	～令和８年１２月２５日
選考(2)	対面で面接：１回	令和９年１月１２日～

※面接は、原則、協会ビルにて対面で実施しますが、状況によりオンラインで実施する場合があります。また、選考過程において小論文の提出をお願いする場合があります。実施する場合は、対象者にテーマ、提出期限及び実施方法を個別に連絡します。

※書類審査通過者にのみ面接をご案内します。選考結果は、面接実施後、原則１０日以内にメールまたは電話で合否に関わらずご連絡します。

１０　給与・勤務時間・休暇等

給　　与	給与　　月額 230,000 円～300,000 円 ※職務経験、能力等を踏まえて決定します。 ※上記金額に残業代及び諸手当は含みません。 諸手当　通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、資格手当等を協会の規程に基づき支給します。 賞与　　支給あり。 直近実績は年間 4 か月分です。ただし、採用初年度の支給額は採用時期、在職期間及び勤務成績等により異なります。 想定年収　約 368 万円～480 万円 ※採用時期、賞与の算定、各種手当等により変動します。
勤務時間	月～金曜日　8：30～17：15　（休憩 60 分） ※県外出張、地域事業者訪問等により時間外労働、休日出勤の可能性あり。休日勤務を行った場合は、協会の就業規則に基づき、振替休日を付与します。 ※試用期間中も労働条件は同様とします。
休　　日	土・日・祝日　12 月 29 日～1 月 3 日（年間 120 日）
有給休暇	年 20 日(4 月 1 日採用) ※採用(就業開始)時期により変更あり
各種保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 ※ 別途、協会独自の福利厚生制度あり

１１　勤務場所

〒390-0873　長野県松本市丸の内４番 18 号

一般社団法人松本観光コンベンション協会

就業場所の変更の範囲：変更なし

市内事業者等への外出及びプロモーション等により、国内外への出張があります。

受動喫煙防止措置：屋内禁煙

１２　その他

- 提出いただいた応募書類については返却しません。
- 応募書類は、応募者本人の職務経験、実績及び考えに基づいて作成してください。記載内容に虚偽がある場合、または応募者本人が内容を十分に説明できない場合は、選考対象外または採用取消しとなることがあります。
- 応募書類等により取得した個人情報は、採用選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。但し、採用者の個人情報は、人事管理上の基礎資料として利用します。

１３　提出期限

令和８年１２月１８日（金）必着

１４　問い合わせ先

（業務内容・応募資格・給与等について）

一般社団法人松本観光コンベンション協会　採用担当：中村、安田、木下

ＴＥＬ：0263-60-8483（直通）　E-mail：soumu@matsumoto-tca.or.jp

メールでお問い合わせの際は、件名を「職員採用選考について」としてください。