

令和8年度スロベニア訪問にかかる旅行手配等業務委託
公募型プロポーザル仕様書

松本観光コンベンション協会

1. 委託業務の名称

令和8年度スロベニア訪問にかかる旅行手配等業務

2. 業務の趣旨・目的

グリーンデスティネーションズカンファレンス 2026 に出席するためスロベニアを訪問し、それに必要な職員等の渡航等の手配を行う。

3. 契約期間 契約締結日から令和9年2月26日(金)まで

4. 行程概要

令和8年 10 月 27日(火)～29日(木)に KRANJ, SLOVENIA で開催されるプログラムに最初から最後まで参加できる行程とする。(渡航者は2名を想定)

※行程は現時点での予定であり、変更の可能性があることに留意すること。

5. 業務の内容

(1)エコノミークラス航空券の手配

(2)宿泊の手配

※(参考) ホテルの選定について、下記の基準を原則とする。

- ・治安に配慮した、市内中心部又はホテルが多く位置する場所。
- ・ホテル及び部屋のグレードは、スタンダード・シングルクラス。
- ・宿泊は、同一のホテル・部屋での連泊とする。
- ・手配期間は現時点での予定であり、変更の可能性があることに留意すること。
- ・本業務に同行する添乗員の手配は不要とする。

6. その他

- ・渡航先において不測の事態が発生した場合に対応できるよう、国内および現地でのサポート体制(現地支店又は現地提携会社等との連携)を明示すること。
- ・上記内容は現段階の予定であり、今後変更の可能性があることに留意すること。
- ・契約締結後に変更が生じた場合は、変更契約等を取り交わすことがある。
- ・事業終了後、令和9年2月26日(金)までに業務実績報告書及び収支精算書を提出すること。
- ・経費積算書は、消費税課税対象となる金額と不課税対象となる金額を分けて記載すること。