

(一社) 松本観光コンベンション協会
地域事業者支援マネージャー募集

(一社) 松本観光コンベンション協会は、地域の観光事業者との連携を強化し、事業者への伴走支援機能のさらなる充実を図るため、以下の通り正規職員を募集します。

1 募集内容

職 種	募集人員	業務概要
地域事業者支援	1名 (試用期間6ヶ月)	・地域の観光事業者(宿泊・交通・飲食・土産物等)の成長と利益を最大化するための施策を現場に実装する重要な役割を担う仕事です。 ・事業者への訪問・相談対応等、プレーヤーとして伴走支援を実践し、事業者との信頼関係を構築し「地域の稼ぐ力」を創造、向上させるやりがいのある仕事です。

【主要業務内容】

- ◆地域の観光事業者の収益向上支援(補助金獲得支援等)業務(業務の40%)
 - ・観光庁・経済産業省等補助金の情報収集・マッチング
 - ・申請準備から提出までの伴走支援
 - ・地域の観光事業者の課題把握、相談対応、関係機関との連携
- ◆観光プラットフォーム活用業務(業務の30%)
 - ・協会ホームページ等による事業者の販路拡大支援
 - ・新規参加者獲得(営業活動)
- ◆その他媒体による観光振興促進業務(業務の30%)
 - ・事業者等への「GBP導入支援」、更なる売上向上に繋げるための「活用支援」等のセミナーの企画・運営
 - ・Webマーケティング(GBP活用支援など)

2 応募資格・要件

〈必須〉

- ・普通自動車運転免許
- ・地域事業者との対話を重ねながら、伴走型支援に取り組める方

〈歓迎〉

- ・法人営業、補助金申請支援、観光・地域振興、GBPアカウント作成等の実務経験
- ・行政、商工団体、金融機関、観光関連事業者等との連携経験

3 業務環境

- ・対人折衝の多い業務です。
- ・打ち合わせの多い業務です。
- ・テレワークも可。しかし、職場への通勤が基本です。

4 求める人物像

- 事業者の悩みに耳を傾け、自分の足で現場に出向ける方
- 戦略的思考力

- 多様なステークホルダーとの関係構築力
- 松本市の観光振興に情熱を持って取り組める方

5 この仕事の魅力・やりがい

- 地域貢献の実感（地域経済活性化に直接貢献する重要な役割）
- 持続可能な観光の推進（次世代に誇れる観光地域づくりへの貢献）
- 政策から実務まで幅広い観光業界知識の獲得

6 採用予定日

令和8年9月1日以降

（応募者の希望および現職の状況を踏まえ決定）

※開始時期はご相談に応じます。ただし、遅くとも令和9年4月1日。

7 応募手続

提出書類	履歴書・職務経歴書・自己PR書
提出先	松本市丸の内4番18号 （一社）松本観光コンベンション協会 事務局 職員採用係あて ※メール提出可 soumu@matsumoto-tca.or.jp
注意事項	郵送の場合は、提出資料を封入後「履歴書在中」と記入してください メールの場合は、件名を「履歴書等送付について」としてください

8 選考方法等

選考区分	選考方法	日時
応募	書類受付	～令和8年7月10日
選考(1)	書類審査	～令和8年7月21日
選考(2)	面接	令和8年8月3日～

※ 書類を提出された方に対して、小論文の提出、オンライン面接等を実施する場合があります。面接はオンライン対応可（遠方在住者はお相談ください）。

9 給与・勤務時間・休暇等

給与	月額 250,000 円～300,000 円 ※上記は役職手当を含み、金額は経験・能力により決定します 別に賞与（直近実績：4カ月）あり。 年収目安：約 400-480 万円
勤務時間	月～金曜日 8：30～17：15（休憩 60 分） ※県外出張、地域事業者訪問等により休日出勤の可能性あり（振替休日制度あり）
休日	土・日・祝日 12月29日～1月3日（年間 120 日）
有給休暇	年 20 日 ※ 採用(就業開始)時期により変更あり
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金

1 0 事務所所在地

〒390-0873 松本市丸の内4番18号

1 1 その他

- 提出いただいた応募書類については返却しません。
- 提出書類は、本人の経験・考えに基づいて作成してください。事実と異なる記載や、本人性に疑義がある場合は、選考対象外となることがあります。
- 応募書類等により取得した個人情報は、採用選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。但し、採用者の個人情報は、人事管理上の基礎資料として利用します。

1 2 問い合わせ先

(業務内容・応募資格等・給与について)

一般社団法人松本観光コンベンション協会事務局 採用担当：木下、中村、安田

T E L : 0263-60-8480 E-mail : soumu@matsumoto-tca.or.jp

メールでお問い合わせの際は、件名を「職員採用選考について」としてください。