

# (一社)松本観光コンベンション協会

## 総務担当職員募集

(一社)松本観光コンベンション協会では、経理事務など担う事務局職員を募集します。

### 1 募集内容

職 種	募集人員	業務内容
事務局職員	1名	(1) 給与・賞与・手当の計算および支給事務 (2) 雇用保険を含む社会保険事務 (3) 福利厚生に係る事務 (4) 経理処理全般に係る事務 (5) その他一般事務

※雇用期間 令和7年6月1日～令和8年3月31日（契約更新あり）

### 2 応募資格・要件

- ・普通自動車運転免許（市内や周辺地域の運転に支障のない方 AT限定可）
- ・ワード、エクセル（文書作成、会計処理データの作成）等の使用ができる方
- ・企業等で勤務経験が1年以上ある方

### 3 歓迎要件

- ・経理、労務関係事務処理の経験のある方
- ・地域の観光に興味のある方

### 4 採用予定日

令和7年6月1日（出勤6月2日～）

### 5 応募手続

提出書類	履歴書・職務経歴書・自己PR書
提出先	※メール提出 <a href="mailto:d-kanri@matsumoto-tca.or.jp">d-kanri@matsumoto-tca.or.jp</a>
注意事項	送信にあたっては、件名を「履歴書等送付について」としてください

### 6 選考方法

選考区分	選考方法	日時
選 考	書類審査及び面接	令和7年4月下旬～5月中旬

## 7 給与・勤務時間・休暇等

給 与	月額 180,000 円～220,000 円 賞与（4 カ月） ※給与額は年齢や経験等を考慮し決定します
勤務時間	月～金曜日 8：30～17：15
休 日	土・日・祝日 12 月 29 日～1 月 3 日（年間 120 日）
有給休暇	初年度 17 日（以後：年 20 日）
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金

## 8 事務所所在地

〒390-0874 松本市大手 3 - 8 - 1 3 松本市役所大手事務所 1 階

## 9 その他

- (1) 提出いただいた応募書類については返却しません。
- (2) 応募資格がないことや応募書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合、応募資格が確認できない場合は、採用を取り消すことがあります。
- (3) 応募書類等により取得した個人情報、採用選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事管理上の基礎資料として利用します。

## 10 書類提出先《メール》

[d-kanri@matsumoto-tca.or.jp](mailto:d-kanri@matsumoto-tca.or.jp) 事務局 採用担当係まで

## 11 提出期限

**令和 7 年 4 月 2 8 日（月）必着**

## 12 問い合わせ先

(業務内容・応募資格等・給与について)

一般社団法人松本観光コンベンション協会事務局 採用担当：木下、中村

T E L : 0263-34-3295 E-mail : [d-kanri@matsumoto-tca.or.jp](mailto:d-kanri@matsumoto-tca.or.jp)

メールでお問い合わせの際は、件名を「職員採用選考について」としてください。