

(一社)松本観光コンベンション協会

ロケ誘致支援職員募集

(一社)松本観光コンベンション協会では、市内の魅力ある観光資源を活用し、映画、テレビ、配信コンテンツなどをメディア媒体のロケーションの誘致・支援を行う事務局職員を募集します。

1 募集内容

職種	募集人員	業務内容
事務局職員	1名	(1) イメージに合うロケ地の情報提供 (2) ロケーションハンティングの案内 (3) 撮影に必要な許可申請の代行 (4) 撮影する施設の紹介や借用交渉 (5) 宿泊施設（ホテル・旅館）や関連業者の紹介 (6) ボランティアのエキストラ確保に対する協力映像コンテンツのロケーション支援 (7) 「松本ロケーションガイド」サイトの管理運営 (8) ロケ地マップ等印刷物の製作管理 (9) ロケ撮影の立ち合い (10) その他当協会の実施する業務

※雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日（契約更新の場合あり）

2 応募資格・要件

- ・普通自動車運転免許（市内や周辺地域の運転に支障のない方）
- ・Word、Excel、PowerPoint（文書作成、データ集計、チラシ作成）の使用ができる方
- ・松本市や周辺地域をよく知っている方
- ・松本市のPRを積極的にしたい方
- ・企業等で勤務経験が1年以上ある方

3 歓迎要件

フィルムコミッションまたは映画・テレビドラマ等映像制作業務における職務経験がある方

4 採用予定日

令和6年4月1日

5 応募手続

提出書類	履歴書・職務経歴書・自己PR書
提出先	松本市大手3-8-13 松本市役所大手事務所1階 (一社)松本観光コンベンション協会 事務局 職員採用係あて
注意事項	提出資料は封入後「履歴書在中」とご記入ください

6 選考方法

選考区分	選考方法	日時
選考	書類審査及び面接	令和6年3月上旬

7 給与・勤務時間・休暇等

給与	月額 220,000 円 手当 (4.5 か月分)
勤務時間	月～金曜日 8:30～17:15 ※撮影およびロケハン等により時差・休祝日出勤あり
休日	土・日・祝日 12月29日～1月3日
有給休暇	年 20 日 (※4月入社の場合は 15 日)
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金

8 事務所所在地

〒390-0874 松本市大手 3-8-13 松本市役所大手事務所 1 階

9 その他

- (1) 提出いただいた応募書類については返却しません。
- (2) 応募資格がないことや応募書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合、応募資格が確認できない場合は、採用を取り消すことがあります。
- (3) 応募書類等により取得した個人情報、採用選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事管理上の基礎資料として利用します。

10 書類提出先《郵送または持参》

〒390-0874 松本市大手 3-8-13 松本市役所大手事務所 1 階
一般社団法人松本観光コンベンション協会 事務局 職員採用係
TEL: 0263-34-3295

11 提出期限

令和6年2月22日(木) 必着

12 問い合わせ先

(業務内容・応募資格等・給与について)

一般社団法人松本観光コンベンション協会事務局 採用担当：武井（事務局長）

TEL: 0263-34-3295 E-mail: dir@matsumoto-tca.or.jp

メールでお問い合わせの際は、件名を「職員採用選考について」としてください。